

# TOSA BUREAUTIQUE



Lieu de formation	Elan Formation ELAN – 14 rue du Rhône – 67100 STRASBOURG
Dates de formation	Du 19 septembre 2022 au 24 octobre 2022 30 à 35 heures / semaine - Du lundi au vendredi De 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00
Durée	175 heures maximum La durée en centre va varier en fonction des besoins du candidat.
Prérequis et population concernée	Demandeur d'emploi ayant validé son projet professionnel par un conseiller. Motivation à suivre la formation dans sa totalité. Ne pas être titulaire du baccalauréat (Public PIC)
Nombre de places	15 places
Objectifs pédagogiques et sorties visées	Perfectionner et certifier ses compétences dans l'utilisation des outils bureautique courants. Mettre en œuvre sa recherche d'emploi
	Programme de formation totalement individualisé en fonction du niveau de départ du candidat : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ACCUEIL ET CONTRACTUALISATION DE LA FORMATION</li><li>▪ APPUI A LA RECHERCHE D'EMPLOI</li><li>▪ REMISE A NIVEAU selon besoins</li><li>▪ SOUTIEN PERSONNALISE/COACHING selon les besoins du candidat en cours de formation</li><li>▪ Word- niveau I et niveau II</li><li>▪ Excel – niveau I et niveau II</li><li>▪ Outlook</li><li>▪ Powerpoint</li><li>▪ Technique de recherche d'emploi</li></ul>
Moyens pédagogiques et supports	Formation active et participative comprenant des exercices pratiques. Les supports de cours et exercices sont donnés, expliqués et corrigés par un formateur salarié d'Elan de manière individualisée. Un poste informatique est mis à disposition par stagiaire avec les logiciels spécifiques.
Info & Inscriptions	Renseignements : Pôle Emploi, Mission locale, CAP EMPLOI ou téléphoner à ELAN
Adresse de l'Information Collective	Informations collectives : 6 septembre 2022 à 9h00 / le 13 septembre 2022 à 9h00 ELAN – 14 rue du Rhône – 67100 STRASBOURG
Financier	